



Ikt.szám: VEZ/2-5/2022.

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

2022

Tartalom

1. Általános rendelkezések	3
2. Értelmező rendelkezések	3
3. Az adatszolgáltatás folyamata	4
4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje	6
5. Záró rendelkezések	7
1.sz. melléklet	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 3. §-ában írt kötelezés alapján a Budapesti Erdőgazdaság Zrt. a közérdekű adatok elektronikus úton történő közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét az alábbi Közzétételi Szabályzatban határozza meg.

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak a közzététele (továbbiakban: közérdekű adatok), jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően, elektronikus úton bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, folyamatosan és díjmentesen biztosítva legyen, ezáltal a kötelező tájékoztatási, közzétételi kötelezettség maradéktalanul teljesüljön.

1.2. A szabályzat hatálya

A Budapesti Erdőgazdaság Zrt. (a továbbiakban: Erdőgazdaság) szervezetét, működését, feladat- és hatáskörét, gazdálkodását érintő információk nyilvánosságának biztosítása érdekében az Erdőgazdaság valamennyi szervezeti egységének vezetője, munkaköre alapján érintett munkatársa a Szabályzatban foglaltak alapján köteles eljárni.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Erdőgazdaság munkavállalóira.

1.3. Alkalmazandó jogszabályok

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- (2) a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény;
- (3) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kor. rendelet;
- (4) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet;
- (5) a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- (6) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény

2. Értelmező rendelkezések

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 3. §-ában meghatározottakon túl:

- (1) **adatfelelős:** az Erdőgazdaság valamennyi szervezeti egységének vezetője, aki köteles az Erdőgazdaság Szervezeti és Működési Szabályzatában, munkaköri leírásában meghatározott tevékenységével, feladatkörével kapcsolatban gondoskodni:

- (a) az Általános közzétételi lista esetén (1. melléklet) az adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő előállításáról, aktualizálásáról, szükség szerinti helyesbítéséről;
 - (b) a közbeszerzési közzététel esetén az adatok, dokumentumok jogszabályi előírásoknak megfelelő és időbeli előállításáról;
 - (c) egyéb, a későbbi jogszabályváltozások miatt szükségessé váló közzétételi kötelezettség tekintetében az adatközlő felé a közzétételi kötelezettség bejelentéséről.
- (2) **adatközlő:** az Erdőgazdaság informatikai vezetője, aki gondoskodik arról, hogy az adatfelelősök által szolgáltatott adatok az illetékes jóváhagyó személyek jóváhagyása után, a jogszabályok által meghatározott módon és időben a Budapesti Erdőgazdaság Zrt. „www.bp-erdo.hu” internetes portálján (a továbbiakban: Portál) elérhetőek legyenek;
- (3) **adat összeállításáért felelős munkavállaló:** az Erdőgazdaság adott szervezeti egységének vezetője által kijelölt – az adott adattartalom szakterületét jól ismerő – munkatársa vagy munkatársai, akiknek munkaköri leírása tartalmazza, hogy az adatok összeállításáért felelős;
- (4) **hiteles adat:** a szabályzat szempontjából elfogadható azon adat, melynek tartalmáért az azt előállító szervezeti egység vezetője felelősséget tud vállalni, és amely tartalmában megegyezik az egyéb módon (papír alapon, vagy elektronikusan) rendelkezésre álló adatokkal;
- (5) **közzététel:** a jelen szabályzatban meghatározott adatoknak a Portálon, digitális formában bárki számára személyazonosítás és korlátozás nélkül, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
- (6) **kötelezően közzéteendő közérdekű adatok:** közfeladatot ellátó szervezet által kezelt és az Info tv. 1. mellékletében, valamint egyéb jogszabályok alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó információk körébe tartozó adat;
- (7) **publikus adat:** az az adat, amely a Portálon bárki számára elérhető;
- (8) **szervezeti szintű jóváhagyó:** az Erdőgazdaság vezérigazgatója, illetve az általa kijelölt személy, aki jogosult a szervezeti egység kezelésébe tartozó közérdekű adatok közzététele során eljárni és dönteni az általa kezelt adatkörökben keletkező adatok közzétételéről. A szervezeti szintű jóváhagyói jog delegálása nem érinti a szervezeti egység vezetőjére vonatkozó felelősséget, azaz a közzétett adat tartalmáért, naprakésziségéért, hitelességéért – az operatív végrehajtó személyétől függetlenül – az adatfelelős felel.

3. Az adatszolgáltatás folyamata

3.1. Közzététel

- (1) Az Info tv. alapján az általános közzétételi listán szereplő adatok előállítását a 1. számú mellékletben foglaltak alapján kijelölt adatfelelős végzi.
- (2) A közzétételi listán szereplő közérdekű adatok előállítása és tartalmi ellenőrzése után az adatfelelős köteles az adatokat azok rendelkezésre állásától számított 3 napon belül a szervezeti szintű jóváhagyó részére elektronikus úton átadni.

- (3) A szervezeti szintű jóváhagyó továbbítja az adatközlőnek a beérkezett adatokat.
- (4) Az adatközlő a részére megküldött adatállományt a 3.2.4 pontban foglaltaknak megfelelően ellenőrzi. Amennyiben szükséges a megfelelő formátumba helyezi azokat és intézkedik a Portálra való feltöltésről. A Portálra való felkerülés előfeltétele, hogy az adatot létrehozó adatfelelős és a szervezeti szintű jóváhagyó jóváhagyja azok feltöltését.

3.2. A közzététellel kapcsolatos feladat és hatáskörök

3.2.1. Adat összeállításáért felelős munkavállaló

Közvetlenül felelős a közzétételi listában szereplő adatok, illetve dokumentumok közzététele esetén azok közzétételre is alkalmas dokumentum formában történő létrehozásáért, az adatok frissítéséért, hatályosságuknak figyelemmel kíséréséért, módosításáért.

3.2.2. Adatfelelős

Felelős a közérdekű adatok frissítéséért, hatályosságuknak figyelemmel kíséréséért, módosításáért, valamint azért, hogy a publikálást megelőző jóváhagyási folyamatot elindítsa, valamint az Általános közzétételi lista esetén a hozzá eljuttatott adatok publikálhatóságának, közérdekűségének megítéléséért:

- (5) ha valamely közzétenni kívánt adat tartalmilag helytelen, azt visszaküldheti javításra az adat összeállításáért felelős munkavállaló felé, illetve saját maga javíthatja,
- (6) ha úgy ítéli meg, hogy valamely hozzá eljuttatott adat nem közérdekű, vagy közzététele adatvédelmi szempontból aggályos, úgy az adat közzétételét visszautasítja és azt nem publikálhatónak minősíti.

Az adatfelelős a közzétenni kívánt adatot a közzétételi kötelezettséget megelőzően továbbítja a szervezeti szintű jóváhagyónak.

3.2.3. Szervezeti szintű jóváhagyó

A szervezeti szintű jóváhagyó hatáskörében:

- (1) a hozzá eljuttatott publikálandó adat közzétételét jóváhagyhatja,
- (2) nem megfelelőség esetén javításra visszaküldheti, vagy
- (3) az adat publikálását visszautasíthatja azáltal, hogy az adatot nem publikálandóvá minősíti.

3.2.4. Adatközlő

Feladatai:

- (1) a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumúra alakítja,
- (2) felel a részére átadott adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és az adatok frissítéséért,
- (3) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról,
- (4) a közzététel végett átadott közérdekű adatok szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.

4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje

- (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A közérdekű adat iránti igény elsősorban a Budapesti Erdőgazdaság Zrt. székhelyére (1033 Budapest, Hévizi út 4/a), elektronikus levélcímére (bp-erdo@bp-erdo.hu) érkezhetsz. A kérelem teljesítésére jelen Szabályzat és az Info tv. 28-30. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Erdőgazdaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (3) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Erdőgazdaság a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- (4) Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (5) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (6) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (7) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- (8) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Erdőgazdaság mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául


szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

- (9) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Erdőgazdaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

5. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. március hó 25. napján lép hatályba. E szabályzat kiadásával a VEZ/5-15/2015. ikt.számú Közzétételi szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2022. március 25.


Szalay László
vezérigazgató